

**Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
18/2007.(XII.19.) rendelete**

**DÉDESTAPOLCSÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐTESTÜLETE ÉS SZERVEI  
SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL  
(a módosítással egységes szerkezetben)**

A helyi önkormányzatok széles feladata- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezt alapul véve és szem előtt tartva Dédestapolcsány Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 1. § (6) bekezdésében és a 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szervezeti és működési rendjére a (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §**

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**2. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**Dédestapolcsány Község Önkormányzata  
(a továbbiakban: Önkormányzat)**

(2) Az Önkormányzat székhelye:

**3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. u. 21. szám**

(3) Az Önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

**Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

- (4) Illetékességi területe:

**Dédestapolcsány község közigazgatási területe**

- (5) Az Önkormányzat pecsétje:

Kör alakú, benne körfelirat:

**Önkormányzati Képviselő-testület Dédestapolcsány  
középen a Magyar Köztársaság címere**

- (6) A Polgármester és a Körjegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- a.) **Dédestapolcsány Község Polgármestere**
- b.) **Dédestapolcsány – Mályinka Községek Körjegyzője**

**3. §**

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak. (Ötv. 1. § (2) bekezdés)
- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül. (Ötv. 1. § (3) bekezdés)

**4. §**

- (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg érdek-képviselési szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat Képviselő-testülete, annak felhatalmazására
- a) bizottsága
  - b) a helyi kisebbségi önkormányzat testülete
  - c) társulása
  - d) a Polgármester
  - e) a helyi népszavazás hozhat.(Ötv. 2. § (2) bekezdés)

## II. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, SZERVEI

#### 5. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a Polgármester képviseli.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a Polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Képviselő-testület hivatala látják el.

#### 6. §

- (1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:
  - a településrendezés, a településfejlesztés,
  - az épített és természeti környezet védelme,
  - a lakásgazdálkodás,
  - a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás,
  - a köztemető fenntartása,
  - a helyi közutak és közterületek fenntartása,
  - helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól,
  - közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
  - az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
  - a közösségi tér biztosítása,
  - közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
  - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
  - az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése. (Ötv. 8. § (1) bekezdés)
- (2) A települési önkormányzat köteles gondoskodni:
  - az egészséges ivóvízellátásról,
  - az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról, nevelésről,
  - az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
  - a közvilágításról
  - a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,
  - köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését. (Ötv. 8. § (4) bekezdés)

## 7. §

### A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

A Képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
- a helyi népszavazás kiírása
- az önkormányzati jelképek, kitüntesek és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról
- a helyi adó megállapítása
- a településrendezési terv jóváhagyása
- az éven belüli 3 Millió forint értékhatárt meghaladó hitelfelvétel
- a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdek-képviselői szervezethez való csatlakozása
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozása
- intézmény és (önkormányzati) vállalkozás céljára gazdasági társaság alapítása vagy szövetkezet alapításának kezdeményezése
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés
- az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés
- a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés
- amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

## 8. §

A Képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt az Ötv. 18. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek alapján mondhatja ki az önfeloszlatását.

## 9. §

A Képviselő-testület egyes hatásköreit a Polgármesterre, a bizottságaira, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja minősített többségi szavazattal. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört

visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

### III. Fejezet

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

### 10.§

#### A Képviselő-testület összehívása

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 10 fő
- (2) A testület szükség szerint, de évente **legalább 6 ülést tart**. Az ülés megtartására a munkatervben meghatározott hónapok harmadik keddjén kerül sor.

A Képviselő-testület az ülését a Községháza Dísztermében tartja.

- (3) A Képviselő-testület elnöke a Polgármester, aki összehívja és vezeti a Képviselő-testület ülését.
- (4) Az **ülést össze kell hívni** az önkormányzati képviselők egynegyedének vagy a Képviselő-testület bizottságának az indítványára.

A Képviselő-testület összehívását a közigazgatási hivatal, valamint népi kezdeményezés is indíthatja.

- (5) Az **ülés meghívóját és az előterjesztéseket** a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok az **ülés előtt** legalább **5 nappal megkapják**.

A helyben szokásos módon közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a Képviselő-testület hivatalában.

- (6) A Polgármester **rendkívüli testületi ülést köteles összehívni** a képviselők legalább 1/4-ének vagy bizottságának – a napirendet is tartalmazó – indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

- (7) a) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a képviselőket
- a körjegyzőt
- a bizottságok nem képviselő tagjait
- az önkormányzati intézmények vezetőit

- a lakossági szervezetek képviselőit
- bíróság által bejegyzett helyi pártok képviselőit
- helyi kisebbségi önkormányzat elnökét
- akit a Polgármester megjelöl.

b) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött lakossági szervezetek képviselőit.

**(8) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. (Ötv. 14. § (1) bekezdés)**

## **11.§**

### **Munkaprogram**

A Polgármester az alakuló ülésen programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely – a testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, a feladatokat tartalmazza. A program végrehajtását az éves munkaterv tartalmazza.

## **12.§**

### **A Képviselő-testület ülése, szabályai**

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. (Ötv. 12. § (3) bekezdés)

(2) A Képviselő-testület:

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.  
(Ötv. 12. § (4) bekezdés)

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló (kisebbségi önkormányzat elnöke) és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.\*

\*módosította a 17/2008.(VII.17.) rendelet

- (4) A Képviselő-testület ülését a Polgármester vezeti. A Polgármester a testületi ülés vezetése során
- megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze
  - megállapítja az ülés határozatképességét és megnyitja
  - előterjeszti az ülés napirendjét.
- (5) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (6) Az „Indítványok, javaslatok” (Egyebek) napirend tárgyalása során minden esetben elsőbbséget élvez a Polgármester, aki tájékoztatást ad a fontosabb tárgyalások eredményéről, valamint a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

### **13.§**

#### **Az előterjesztés**

- (1) Előterjesztésnek minősül a határozat és rendelet-tervezet, beszámoló és a tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
- Polgármester
  - Körjegyző
  - Képviselő-testületi tag
  - Képviselő-testület bizottságai
- (3) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztés általában írásban – kivételesen szóban - kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a Polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Az előterjesztés főbb elemei:
- a.) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják,
- b.) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

## 14.§

### A sürgősségi indítvány

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság – indítvány hiányában – nem tárgyalta.
- (2) A Képviselő-testület a Polgármester javaslatára – minősített szótöbbséggel – soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (3) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
  - a.)Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 11 óráig írásban nyújtandó be a Polgármesternél. Sürgősségi indítvány nyújthat be: a Polgármester, az Alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a Kőrjegyző.
  - b.)Ha a Polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A Polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
  - c.)A sürgősség elfogadása esetén az indítványt nyomban tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület dönt.

## 15.§

### A vita, szavazás

- (1) A Polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
  - az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
  - az előadónak a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) **A vitát a Polgármester, mint levezető elnök vezeti**, a jelenlévők közül megállapítja, hogy ki kap szót, meghatározza a hozzászólások sorrendjét. A felszólalásokra a jelenkezes sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartam legfeljebb 5 perc, ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a Polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A Polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (6) A szavazás előtt a Kőrjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

## 16. §

### Határozathozatal

- (1) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) **A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.** (Ötv. 14.§ (1) bekezdés)

A Képviselő-testület **döntéshozatalából kizárható** az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. (Ötv. 14.§ (2) bekezdés)

- (3) **Szavazat-egyenlőség esetén a Polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.**

## 17. §

### Minősített többség

- (1) Minősített többség szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez: az Ötv. alapján:

- önkormányzat rendeletalkotáshoz
- az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének - meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdek-képviseleti szervezethez való csatlakozáshoz
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi – önkormányzati szervezethez való csatlakozásról
- intézmény alapításához (átszervezéséhez, megszüntetéséhez)

- a képviselő kizárásához
- a zárt ülés elrendeléséhez
- a Képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlatásához
- a Polgármester elleni kereset benyújtásához
- az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.

- (2) **A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.** (Ötv. 15.§ (2) bekezdés)

### **18. §**

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. (Ötv. 12.§ (6) bekezdés)
- (2) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A Polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- törvény írja elő
  - a Polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri
  - A Képviselő-testület jelenlévő tagjainak 1/2-e indítványozza.
- (4) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (5) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok a nevük hallatán „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételteni.
- (7) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: ..../19...(...hó..... nap) K.T. Határozat. A testületi határozatokról a Képviselő-testület hivatala betűrendes és határidő nyilvántartást vezet.
- (8) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

### **19. §**

#### **Kérdés, interpelláció**

- (1) **Kérdés:** az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési,

előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

- (2) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.
- (3) A képviselő a Képviselő-testület ülésén – lehetőleg a napirendek lezárása után:
  - a Polgármestertől
  - az Alpolgármestertől\*
  - az önkormányzati bizottságok elnökeitől
  - a körjegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet – **interpellálhat** -, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kap.

- (4) A Képviselő-testület az interpelláció tárgyának részletesebb kivizsgálását is elrendelheti, ezzel megbízhatja a Polgármestert vagy valamely önkormányzati bizottság elnökét.
- (5) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.

## 20. §

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a Polgármester gondoskodik, melynek során:
  - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ
  - rendre utasítja azt a képviselőt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a Polgármester rendre utasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A Polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vitába szállni nem lehet.

\*Módosította a 17/2008.(VII.17.) rendelet

## 21. §

### A jegyzőkönyv

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik. (Ötv. 17.§ (1) bekezdés)
- (2) A testületi ülésről 2 példányban kell a jegyzőkönyvet elkészíteni, ebből:
  - az eredeti példányt a Körjegyző kezeli
  - egy példányt meg kell küldeni – 15 napon belül – a közigazgatási hivatalnak.
- (3) A jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a Polgármester és a Körjegyző írja alá. (Ötv. 17.§ (2) bekezdés)
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. (Ötv. 17.§ (3) bekezdés)

## 22. §

### Az önkormányzati rendeletalkotás

- (1) A Képviselő-testület – az Ötv. 16. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a.) települési képviselő
  - b.) önkormányzati bizottságok elnökei
  - c.) Polgármester, alpolgármester, körjegyző
  - d.) erre irányuló népi kezdeményezés.
- (3) A kezdeményezést a Polgármesterhez kell benyújtani, aki az illetékes bizottsággal és a Körjegyzővel véleményeztetni, majd a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A rendeletalkotás szükségességében a Képviselő-testület állást foglal.
- (5) A rendeleteket a Polgármester és a Körjegyző írja alá.

- (6) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.  
A rendelet jelölése: Dédestapolcsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete ...../200...(kihirdetés hónapja, napja) rendelete.
- (7) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. A kihirdetés módja a Képviselő-testület hivatala hirdető tábláján történő kifüggesztés. A Körjegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (8) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása
- a.)Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a Polgármester Körjegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
- b.)A körjegyző 2 évente gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít a Képviselő-testület számára.
- c.)A Körjegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

#### **IV. Fejezet**

##### **23. §**

#### **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ**

- (1) A képviselőt az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen az Ötv. 32.§ szerint esküt tesz. (Ötv. 19.§ (1) bekezdés)

##### **24. §**

#### **A képviselők főbb jogai**

- (1) Részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A Képviselő-testület hivatalától – a hivatalvezető útján – igényelhet képviselői munkájukhoz szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

- (3) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

## 25. §

### **A képviselők főbb kötelezettségei**

- (1) Tevékeny részvétel a Képviselő-testület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősségre a Polgármester rendszeresen felhívja a figyelmet.
- (2) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (4) **A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll a mentesülésig.**
- (5) Kapcsolattartás választókörzetének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (6) A személyes érintettség bejelentése.

## V. Fejezet

## 26. §

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A bizottságok előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a Képviselő-testület által döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló választott testületi szervek.
- (3) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
  - Pénzügyi-ellenőrző, Ügyrendi Bizottságot 5 fővel
  - Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot 5 fővel
  - Egészségügyi és Szociális Bizottságot 5 fővel
  - Oktatási, Kulturális és Idegenforgalmi Bizottságot 5 fővel.
- (4) A bizottságok részletes feladatait az I. számú melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

- (6) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (7) Az adott témában **illetékes bizottság útján** terjeszthetők a Képviselő-testület elé a helyi rendeletek tervezetei, kivéve az éves költségvetést és zárszámadást, a helyi népszavazást, népi kezdeményezést.
- (8) Az **illetékes bizottság állásfoglalásával** terjeszthetők a Képviselő-testület elé:
- az önkormányzati vagyon elidegenítésével, társaságba való bevitelével
  - vezetői kinevezésekkel, választásokkal
  - önkormányzati társulással, önkormányzati gazdálkodó szerv, intézmény létrehozásával kapcsolatos ügyek
  - költségvetés és a zárszámadás tervezete.
- (9) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

## 27. §

### A bizottsági működés főbb szabályai

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A Polgármester, az Alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a Képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja. (Ötv. 24.§ (1) bekezdés)
- (2) A bizottság tagja a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerinti esküt tesz.
- (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. (Ötv. 23. § (3) bekezdés)
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. (Ötv. 26.§)
- (6) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (7) **A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és**

**szolgálati titkot megőrizni.**

- (8) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (9) A bizottság a tevékenységről 2 évenként beszámol a Képviselő-testületnek.

## **VI. Fejezet**

### **28. §**

## **A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A KÖRJEGYZŐ**

### **A Polgármester**

- (1) A Polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A Polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A Polgármester a megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt. (Ötv. 32. §)
- (3) A Polgármester illetményének emelésére vonatkozóan – a törvényi keretek között – a Pénzügyi-ellenőrző, Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (4) A Polgármesternek a **Képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:**
  - segíti a képviselők munkáját
  - összehívja és vezeti a testület üléseit
  - képviseli az önkormányzatot
  - szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
  - biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.
- (5) **A Polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:**
  - dönt az éves költségvetés 1 százalékát meg nem haladó mértékig hitelügyletről
  - dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabérhitel) felvételéről, amely a körjegyző ellenjegyzésével nyújtható be
  - dönt a költségvetési tartalék 20 százalékig terjedő felhasználásáról
  - véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben
  - nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezetek
  - a körjegyzőség dolgozóival kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol\*

\*módosította a 17/2008.(VII.17.) rendelet

- ellátja a vonatkozó törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat, amelynek végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.

(6) A Polgármesternek a **bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:**

- A bizottságot a Polgármester indítványára össze kell hívni.
- A Polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz. (Ötv. 25.§ (2) bekezdés)
- bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(7) A Képviselő-testület hivatalával összefüggő főbb Polgármesteri **jogosítványok:**

- a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt
- a Körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésben, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja
- a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. (Ötv. 35. § (2) bekezdés)

(8) A Polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény, továbbá a köztisztviselőkre vonatkozó helyi rendelet határozza meg.

(9) A Polgármester hetente szerdai munkanapokon fogadóórát tart.

## 29. §

### Az Alpolgármester

(1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a Polgármester javaslatára, titkos szavazással – a Polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. (Ötv. 34.§)

- (2) Az Alpolgármester a Polgármester irányításával látja el a feladatait.

### 30. §

#### **Polgármester, Alpolgármester helyettesítése**

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívására, az ülés vezetésére, utalványozásra, kötelezettségvállalásra vonatkozóan – a jelen SZMSZ-ben foglalt előírásoknak megfelelően – a hatáskört a korelnök gyakorolja.\*
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat
  - b.) büntető- vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés
  - c.) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

### 31. §

#### **A Körjegyző**

- (1) A Körjegyzőségben résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt neveznek ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) **A Körjegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát.**

**A Körjegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:**

- előkészíti a Képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein
- törvényességi észrevételeket tehet a döntés előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a Polgármesterrel együtt aláírja
- rendszeresen tájékoztatja a Polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Képviselő- testület hivatala munkájáról és az ügyintézésről.

\*módosította a 17/2008.(VII.17.) rendelet

**(3) A Körjegyző egyéb főbb feladatai:**

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.  
A kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz – a Polgármester által meghatározott körben – a Polgármester egyetértése szükséges (Ötv. 36.§ (2) bekezdés b.) pontja)\*
- szervezi a Képviselő-testület hivatala jogi felvilágosító munkáját
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

- (4) a.) Véleményt nyilvánít (állást foglal) a Polgármester, Alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben
- b.) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára
- c.) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról, ennek érdekében javaslatot tesz annak módosítására
- d.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a Polgármester ad át.

- (5) A körjegyző hetente keddi és pénteki munkanapokon ügyfélfogadást tart.\*

## **VII. Fejezet**

### **32.§**

#### **A Képviselő-testület hivatala**

- (1) A Képviselő-testület Körjegyzőséget tart fenn – Dédestapolcsány – Mályinka Községek Körjegyzősége elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Körjegyzőség önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Éves költségvetéséről az érintett önkormányzatok együttes testületi ülésen döntenek.
- (3) A Körjegyzőséget a Körjegyző vezeti. A Képviselő-testület, a bizottságok nem vonhatják el és nem korlátozhatják a Polgármester irányítási és a Körjegyző vezetői jogait a hivatallal szemben.
- (4) A Körjegyzőség Szervezeti- és Működési Szabályzatát külön határozat tartalmazza.

\*módosította, kiegészítette a 17/2008.(VII.17.) rendelet

- (5) A Körjegyzőség – a jogszabályok betartásával – igény és szükség szerint – a Körjegyző útján – köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak.

### 33. §

A Képviselő-testület igény és szükség szerint biztosítja a helyi kisebbségi önkormányzati testület működésének feltételeit a következők szerint:

- a testületi működéshez igazodó helyiséghasználatot
- a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és viseli az ezzel járó költségeket.

A végrehajtásról a Képviselő-testület hivatala gondoskodik.

## VIII. Fejezet

### 34. §

#### HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, KÖZMEGHALLGATÁS

- (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A Képviselő-testület minden évben legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson a község polgárai és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

## IX. Fejezet

### 35. §

#### AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS FŐBB SZABÁLYAI

- (1) A helyi önkormányzat **gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester a felelős.** (Ötv. 90.§ (1) bekezdés)
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és a vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámolóról rendelettel dönt. Megalkotásukra nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (4) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az átmenetileg szabad

pénzeszközök OTP-nél történő lekötéséről – a Képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

- (5) **Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Képviselő-testület hivatala látja el.**
- (6) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak az előirányzat felhasználási ütemtervben meghatározottak szerint használhatják fel. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a Képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.
- (7) Az önkormányzat évente beszámoltatja az általa támogatott szervezetek vezetőit az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.

## **X. Fejezet**

### **36. §**

#### **ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

- (1) A Szervezeti- és Működési Szabályzat (SZMSZ) megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, melynek időpontját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.
- (2) Az SZMSZ kihirdetéséről, mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a körjegyző gondoskodik, a szükség szerinti módosítására javaslatot tesz.
- (3) Az SZMSZ egy példányát el kell helyezni a Képviselő-testület hivatalában, valamint a község könyvtárában.
- (4) Az SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Dédestapolcsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 3/2003. (II.19.) rendelet.
- (5) SZMSZ melléklete:
  - A bizottságok részletes feladatai.

Lukács László sk.  
polgármester

Turócziné Fazekas Magdolna sk.  
körjegyző

#### **Záradék:**

Jelen rendelet 2007. év XII. hó 19. napján kihirdetésre került.

Turócziné Fazekas Magdolna sk.  
körjegyző

## **BIZOTTSÁGOK FŐBB FELADATAI**

### **1. PÉNZÜGYI-ELLENŐRZŐ, ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

- véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetét, a költségvetési beszámolókat
- előkészíti, véleményezi a költségvetési rendelet év közbeni módosításait
- előkészíti, véleményezi az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos elképzeléseket
- véleményezi a helyi adózás rendelet-tervezeteit, javaslatot tesz helyi adók bevezetésére
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon helyzetének alakulását, az önkormányzati gazdálkodás folyamatát
- előkészíti az önkormányzati pályázatok kiírásának általános szabályait
- véleményezi önkormányzati alapítvány létesítését, megszűnését
- javaslatot tesz kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterület-használati, bérleti, használati díjak összegére
- javaslatot tesz – a törvényi keretek között – a Polgármester illetményének emelésére
- végzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatát, nyilvántartja és ellenőrzi azt
- kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést
- végzi azokat a gazdálkodással összefüggő feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület esetenként megbízza.

## **2. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG**

- elősegíti a településfejlesztés – rendezési tervnek megfelelő – fő irányai érvényesülését
- véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, közterület – felhasználási ügyekben
- véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat és az 1 M Ft feletti beruházásokat
- intézkedési tervet javasol az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok állapotának megőrzése és javítása érdekében
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a műemlékvédelemmel, a község szépítésével kapcsolatos feladatokat
- javaslatot tesz környezetvédelmi kérdésekben és véleményezi az idetartozó elgondolásokat
- figyelemmel kíséri a temetők fejlesztését, a szennyvízelvezetést és tisztítást, a település hulladékkezelését
- ellenőrzi a település ivóvízbázisának védelmét, a csapadékelvezetés megvalósulását
- foglalkozik minden olyan ügygel és kérdéssel, amellyel a Képviselő-testület esetenként megbízza, illetőleg amelyet a bizottság szakterülete szempontjából fontosnak tart.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI – ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

- figyelemmel kíséri a település szakterületét érintő helyzetét, elemzi és értékeli a változásokat és megteszi javaslatait, ezen belül:
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a település egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziiorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a közegészségügy helyzetét, a község köztisztasági állapotát
- vizsgálja a település szociális helyzetét és javaslatot tesz a szociális célkitűzések megvalósítása érdekében
- véleményezi a település szociális ellátására irányuló önkormányzati tevékenységet
- véleményezi a szakterületét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket
- átruházott hatáskörben elbírálja az
  - átmeneti segély
  - garzonházban lévő lakások bérlőinek kijelölése
  - nyugdíjasházban lévő lakások bérlőinek kijelölése
  - megállapítja a személyi térítési díjat a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás igénybevétele esetén
  - lakásfenntartási támogatás iránti kérelmeket
- végzi a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

#### **4. OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁG**

- figyelemmel kíséri az önkormányzathoz tartozó oktatási, kulturális, idegenforgalmi intézmények tevékenységét, működését
- előkészíti az intézményvezetői állásokra kiírásra kerülő pályázatokat és véleményezi a beérkezett pályázati anyagokat
- véleményezi az intézményeket érintő előterjesztéseket, Szervezeti- és Működési Szabályzatát
- szervezi a feladatköréhez kapcsolódó, önkormányzati alapítványokhoz történő kuratóriumi jelöléseket, iskolaszéki delegálásokat
- véleményezi az intézmények fejlesztési kérelmeit, sorrendiséget javasol ezek teljesítésére
- ellenőrzi a szakterületét érintő Képviselő-testületi határozatok végrehajtását
- szervezi, közreműködik az önkormányzat számára elérhető pályázati lehetőségek kihasználásában
- foglalkozik minden olyan kérdéssel, amelyet az oktatás, kultúra, idegenforgalom szempontjából fontosnak tart
- végzi azokat a feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület esetenként megbízza